


**SCHEDA PARTECIPANTE**

**Soggetto Attuatore**

**Titolo**

 <p>FONDAZIONE SAN GIUSEPPE CFP C.E.S.T.A. VIA PROVINCIALE, 73 44030 - CESTA (FE)</p>	<p>SKILLS FOR DIGITAL TRANSITION</p>
--	--------------------------------------

**Allievo**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_, Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

domiciliato in \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_\_) Via o Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(N.B. compilare solo se diverso da residenza) tel. \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Sesso:  M  F e-mail \_\_\_\_\_

**Azienda di appartenenza (solo per occupati)**

Denominazione azienda \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. Fisc \_\_\_\_\_ Cod. Ateco \_\_\_\_\_

**Titolo di studio più elevato conseguito all'inizio dell'attività formativa**

- Nessun titolo
- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Titolo Istruzione Secondaria II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette accesso all'Università \_\_\_\_\_  
(indicare Qualifica e Istituto)
- Diploma Istruzione Secondaria II grado che permette accesso all'Università \_\_\_\_\_  
(indicare Diploma e Istituto)
- Qualifica professionale post-diploma \_\_\_\_\_ (indicare Qualifica)
- Diploma Tecnico Superiore (ITS) \_\_\_\_\_ (indicare Diploma)
- Laurea I livello (triennale), Diploma Universitario, Diploma Accademico I livello \_\_\_\_\_  
(indicare Titolo)
- Laurea Magistrale/Specialistica di II livello, Diploma di laurea vecchio ordinamento \_\_\_\_\_  
(indicare Titolo)
- Dottore di Ricerca in \_\_\_\_\_

**Condizione occupazionale ad avvio attività formativa**

- In cerca di prima occupazione (ha fornito dichiarazione e ha in corso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)
- Occupato (compreso che ha una occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- Studente
- Inattivo (es. non ha mai fornito DID, ritirato dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o civile, in altra condizione)

**Se non occupato, durata ricerca occupazione**

- Fino a 6 mesi
- Da 6 a 12 mesi
- 12 o più

A piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, quanto sopra dichiarato ha valore di AUTOCERTIFICAZIONE.

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali ci si atterrà alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679.

Il partecipante

Il Coordinatore/Il Referente

- ORGANIZZARE I DATI: IL SISTEMA OPERATIVO, LE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI E IL CLOUD - Durata corso: 20 ore
- PACCHETTO OFFICE: LA GESTIONE DI DOCUMENTI E FOGLI DI CALCOLO - Durata corso: 40 ore
- INTRODUZIONE AD EXCEL: IMPARA LE BASI PER GESTIRE I TUOI DATI - Durata corso: 40 ore
- GRAFICI E TABELLE PIVOT: APPLICAZIONI PRATICHE - Durata corso: 20 ore
- CREARE E GESTIRE IL PROPRIO SPAZIO ONLINE: L'ECOSISTEMA GOOGLE DA GMAIL A MEET, LA PEC, LO SPID, I PROVIDER DI POSTA E I SITI DI UTILITÀ Durata corso: 40 ore
- GOOGLE WORKSPACE: PADRONEGGIA I PROGRAMMI DI PRODUTTIVITÀ PIÙ UTILIZZATI -Durata corso: 40 ore
- POWERPOINT E CANVA: CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI PER LA TRASMISSIONE DELL'INFORMAZIONE - Durata corso: 40 ore
- ALTRO \_\_\_\_\_